

Số: **5266**/HD-UBND

Đắk Nông, ngày **13** tháng 10 năm 2020

HƯỚNG DẪN
Đánh giá, chấm điểm, xếp loại Đơn vị học tập

Thực hiện Thông tư số 22/2020/TT-BGDĐT ngày 06/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập; Ủy ban nhân dân tỉnh hướng dẫn đánh giá, chấm điểm, xếp loại Đơn vị học tập hằng năm như sau:

I. Mục đích

1. Tạo cơ hội và điều kiện cho thành viên (gồm: công chức, viên chức, người lao động) trong đơn vị (gồm: cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy, cơ quan thuộc UBND tỉnh, cơ quan chuyên trách của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, Liên đoàn Lao động tỉnh, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh tỉnh, Hội Nông dân tỉnh, Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh và các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh; cơ quan tham mưu, giúp việc của Huyện ủy, Thành ủy; cơ quan thuộc UBND cấp huyện; cơ quan chuyên trách của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Liên đoàn Lao động cấp huyện, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh cấp huyện, Hội Nông dân cấp huyện, Hội Liên hiệp Phụ nữ cấp huyện và các tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện) được học tập thường xuyên, học tập suốt đời, xây dựng mẫu hình công dân học tập trong các đơn vị, làm nòng cốt trong việc xây dựng các mô hình học tập trong cộng đồng; góp phần xây dựng xã hội học tập.

2. Cung cấp cơ sở để xây dựng kế hoạch thực hiện và huy động nguồn lực hỗ trợ việc học tập, bồi dưỡng nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc của các thành viên trong đơn vị.

3. Là căn cứ để xem xét đánh giá kết quả công tác hằng năm của đơn vị và các thành viên trong đơn vị.

II. Nguyên tắc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập

1. Đề cao trách nhiệm tự đánh giá, xếp loại của các đơn vị và trách nhiệm tổng hợp, đánh giá, xếp loại của UBND cấp huyện, UBND tỉnh theo đúng quy định Thông tư số 22/2020/TT-BGDĐT.

2. Đảm bảo nguyên tắc công khai, công bằng, minh bạch, khách quan.

III. Tiêu chí đánh giá Đơn vị học tập

Tiêu chí đánh giá Đơn vị học tập là các nội dung, yêu cầu được thiết lập để đánh giá việc triển khai học tập suốt đời của các đơn vị và đánh giá năng lực, phẩm chất của công chức, viên chức, người lao động trong xã hội học tập.

1. Các tiêu chí về các điều kiện để xây dựng Đơn vị học tập (tối đa 30 điểm).

a) Đơn vị có chủ trương hoặc kế hoạch cho thành viên học tập thường xuyên (tối đa 10 điểm);

b) Đơn vị có các quy định cụ thể nhằm động viên thành viên học tập (tối đa 10 điểm);

c) Đơn vị quan tâm đầu tư các nguồn lực, bao gồm tài chính, cơ sở vật chất, trang thiết bị và những điều kiện đảm bảo để đáp ứng nhu cầu học tập của thành viên (tối đa 10 điểm).

2. Các tiêu chí về kết quả học tập của thành viên (tối đa 30 điểm).

a) 100% thành viên trong đơn vị có kế hoạch tự học, tự bồi dưỡng hằng năm được lãnh đạo đơn vị phê duyệt (tối đa 10 điểm);

b) 100% thành viên trong đơn vị tuân thủ kỷ luật lao động, nội quy làm việc trong đơn vị, có tinh thần hợp tác, đoàn kết và trao đổi (tối đa 05 điểm);

c) 100% thành viên trong đơn vị hoàn thành đầy đủ chương trình học tập, bồi dưỡng bắt buộc theo quy định của Nhà nước (tối đa 10 điểm);

d) 100% thành viên trong đơn vị đạt từ danh hiệu “Lao động tiên tiến” trở lên (tối đa 05 điểm).

3. Các tiêu chí đánh giá hiệu quả, tác động của xây dựng Đơn vị học tập (tối đa 40 điểm).

a) 100% thành viên trong đơn vị đáp ứng đầy đủ các năng lực và phẩm chất của công dân học tập (tối đa 25 điểm), gồm:

- Có ý thức tuân thủ pháp luật; thực hiện quyền và trách nhiệm công dân đối với gia đình, xã hội (3 điểm);

- Có cam kết học tập suốt đời để phát triển bản thân (3 điểm);

- Có ý thức tổ chức việc học tập trong gia đình, dòng họ, cộng đồng (3 điểm);

- Có lối sống lành mạnh, tôn trọng và hòa hợp với môi trường (3 điểm);

- Biết sử dụng ngoại ngữ và công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu công việc (3 điểm);

- Có tư duy phân biện, sáng tạo, tính chủ động và kỹ năng giải quyết vấn đề (4 điểm);

- Tôn trọng và thực hiện bình đẳng giới (3 điểm);

- Hiểu rõ, trân trọng sự đa dạng văn hóa và có cách ứng xử văn hóa phù hợp (3 điểm).

b) Đơn vị đạt từ danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” trở lên (tối đa 10 điểm);

c) Góp phần tạo lập môi trường chia sẻ tri thức với các đơn vị khác (tối đa 05 điểm).

IV. Đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập

1. Việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập phải căn cứ vào kết quả đạt được của các tiêu chí quy định tại mục III của Hướng dẫn này.

2. Việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập theo phương thức chấm điểm. Tổng số điểm tối đa cho tất cả các tiêu chí là 100.

3. Xếp loại

a) Loại tốt: Tổng số điểm đạt được từ 85 điểm đến 100 điểm;

b) Loại khá: Tổng số điểm đạt được từ 70 điểm đến dưới 85 điểm;

c) Loại trung bình: Tổng số điểm đạt được từ 50 điểm đến dưới 70 điểm;

d) Loại chưa đạt: Các trường hợp còn lại.

V. Quy trình đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập

1. Các đơn vị cấp tỉnh tổ chức tự đánh giá, xếp loại theo các tiêu chí quy định tại mục III của Hướng dẫn này và gửi báo cáo kết quả tự đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập về Sở Giáo dục và Đào tạo; Các đơn vị cấp huyện tổ chức tự đánh giá, xếp loại theo các tiêu chí quy định tại mục III của Hướng dẫn này và gửi báo cáo kết quả tự đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2. Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì tổ chức kiểm tra việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập của các đơn vị cấp tỉnh và tổng hợp kết quả trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định công nhận kết quả đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập và công bố công khai; Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố chủ trì tổ chức kiểm tra việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập của các đơn vị cấp huyện và tổng hợp kết quả trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định công nhận kết quả đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập và công bố công khai.

3. Việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập được thực hiện định kỳ một năm một lần.

V. Tổ chức thực hiện

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Chủ trì, phối hợp với Hội khuyến học tỉnh và các Sở, ngành liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh hướng dẫn đánh giá, chấm điểm, xếp loại Đơn vị học tập cụ thể, phù hợp với đặc điểm tình hình ở địa phương.

- Tổ chức kiểm tra, thanh tra việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập của các đơn vị trên địa bàn;

- Tổng hợp và báo cáo kết quả về Bộ Giáo dục và Đào tạo trước ngày 31 tháng 01 hằng năm.

2. Các đơn vị cấp tỉnh căn cứ vào tình hình thực tế để xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch về tự đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập tại Đơn vị; tự đánh giá, xếp loại và báo cáo đúng thời gian quy định.

3. Ủy ban nhân dân cấp huyện

- Chỉ đạo các đơn vị xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập;

- Chỉ đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì tổ chức kiểm tra việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập của các đơn vị cấp huyện trên địa bàn.

Các đơn vị cấp tỉnh và các Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố báo cáo kết quả tự đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập của đơn vị, địa phương về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15 tháng 01 hằng năm.

VI. Kinh phí

Các đơn vị, địa phương bố trí kinh phí đảm bảo cho công tác kiểm tra, thanh tra, tổng kết việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập.

Trên đây là Hướng dẫn đánh giá, chấm điểm, xếp loại Đơn vị học tập của UBND tỉnh, các đơn vị, địa phương liên quan tổ chức triển khai thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh;
- Các Ban Đảng của Tỉnh ủy;
- Các Sở, Ban, ngành, Đoàn thể, tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh;
- Thành ủy, Huyện ủy, UBND các huyện, thành phố;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, CTTĐT, HCQT, KGVX_(VN).

02



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Tôn Thị Ngọc Hạnh